

«Утверждаю»

Заведующий КГКП «Ясли - сад № 7»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области

Рысмухамбетова Б.А.

« _____ » _____ 20 ____ год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КГКП «Ясли-сад № 7» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2026-2027 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГКП «Ясли - сад № 7» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условия коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитание детей нравственным нормам, составляющим основам личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДО, Инстаграмм).

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции	заведующий	сентябрь
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	заведующий, заместитель заведующего по ХЧ методист	декабрь, май
1.5	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников		ноябрь

1.6	Проведение информационно – разъяснительной работы с сотрудниками организации	заведующий рабочая группа	по полугодиям
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДО в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в дет.сад	заведующий	постоянно
2.2	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде ДО и сайте	методист	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников детского сада	методист	постоянно
2.4	Проведение отчетов перед родительской общественностью, попечительским советом и советом по педагогической этике	заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей воспитанников			
3.1	Разработка консультаций, памяток, бесед, буклетов для родителей и сотрудников	методист	в течении года
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	рабочая группа	в течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	заведующий секретарь	постоянно на сайте ДО
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей, законных представителей) в детском саду с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий методист	в конце учебного года
4.3	Обеспечение наличия стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности организации	мед.сестра, рабочая группа	постоянно