

№ исх: 5-11-4/3036-И от: 17.08.2020

№ вх: 6073 от: 18.08.2020

№ исх: 345 от: 13.08.2020

Приложение 1

**к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «13» августа 2020 года № 345**

Методические рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях, в группах/классах дошкольной подготовки в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации занятий период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях создания оптимальных условий для организованного начала нового учебного года в дошкольных организациях. Методические рекомендации используются всеми организациями образования независимо от форм собственности.

2. Формы организации занятий в дошкольных организациях (далее - ДО) определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации:

- 1) организация занятий (консультаций) в дистанционном формате;
- 2) организация работы дежурных групп;

3. Занятия (консультаций) в дистанционном формате для детей дошкольного возраста – обучение (консультация) в домашних условиях, где под руководством родителей дети изучают и выполняют задания педагогов (преимущественно старшие группы, группы/классы дошкольной подготовки).

4. Организация дежурных групп по заявлению родителей- форма организации учебно-воспитательной деятельности в штатном режиме с соблюдением санитарных требований на основании решений местных исполнительных органов по согласованию с главными государственными санитарными врачами соответствующих территорий.

Глава 2. Порядок организации занятий (консультаций) в дистанционном формате

5. Проведение дистанционных занятий, видео-занятий воспитанникам удовлетворяет запросы родительской общественности и выполнение социального заказа, а также сопровождение родителей воспитанников через применение дистанционных образовательных технологий.

1) Руководителям школ (при наличии мини-центров) и дошкольных организаций в целях обеспечения информированности родителей (законных

представителей детей) и организации дистанционного обучения детей старших групп и групп/классов дошкольной подготовки организовать работу по (по желанию родителей):

- информированию всех участников дистанционного обучения (педагоги, воспитанники, родители \ законные представители детей) об организации дистанционного обучения детей старших групп и дошкольной подготовки с указанием даты начала занятий;

- формированию у педагогов дошкольных групп и классов списков доступных видов связи, интернет-ресурсов в каждой семье для проведения дистанционного обучения;

- составлению педагогами расписания дистанционных интегрированных занятий «Основы грамоты», «Основы математики» и «Ознакомление с окружающим миром» (одно занятие в день)

- разработке педагогами конспектов дистанционных занятий (обучающее видео, др.) с широким применением демонстрационного материала, дидактических игр и т.д;

- созданию групп (WhatsApp, Facebook, Instagram, и т) педагогами старших групп, дошкольной подготовки, где будут размещены видеозаписи, мультфильмы, аудио-сказки и др. с учетом возрастных групп;

- обеспечению взаимодействия с родителями через обратную связь, чтобы родители уточняли все вопросы по ходу занятия, о восприятии занятий ребенком и т.д.

- утверждению контингента групп, классов, составлению расписания, графика работы, режима дня;

- перераспределению трудовых функций работников по обеспечению образовательного процесса в дистанционном формате (по необходимости) согласно трудового законодательства;

- определить трудовые функции работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование дошкольной организации в дистанционном формате (административный, технический персонал) согласно трудового законодательства.

2) Заместители руководителя, методисты:

- организовывают дистанционное обучение, направленное на освоение детьми дошкольного возраста Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;

- обеспечивают совместно с педагогами дистанционное обучение детей старших групп, дошкольного возраста;

- способствуют активной информированности всех участников дистанционного обучения (педагогов, обучающихся, воспитанников, родителей \ законных представителей детей) об организации работы;

- проводят по необходимости видеобсуждение с педагогами по результатам дистанционного обучения детей;

- заполняют базу сведений НОБД информацией о движении воспитанников, о качественном составе педагогов, о материальной базе, о техническом персонале и др.;

- составляют расписание занятий;

- организуют деятельность педагогов.

- осуществляют индивидуальное консультирование родителей воспитанников групп (младший и дошкольный возраст);

- информируют родителей воспитанников (законных представителей): об образовательной платформе, которой пользуется организация образования, о расписании занятий.

3) Педагоги:

- с учетом результатов дистанционного обучения проводят корректировку конспектов занятий;

- проводят дистанционные занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения;

- проводят индивидуальные консультации для родителей и воспитанников групп (младший и дошкольный возраст в том числе для детей с особыми образовательными потребностями);

- обеспечивают обратную связь со всеми участниками дистанционного обучения.

6. Рекомендации к занятиям в дистанционном формате:

1) Занятия в старших группах, дошкольных группах и классах в дистанционном формате проводятся не более 15 минут в соответствии с Санитарными правилами.

2) Воспитателю необходимо заранее подготовить родителей воспитанников к занятию в режиме стриминга (по необходимости), предоставив им памятку с алгоритмом действий.

До занятия:

- скачать на свое устройство доступное приложение;

- проверить работу инструментов приложения (микрофон, видео, демонстрация экрана и др.);

- использовать для регистрации свои фамилию и имя, возрастную группу/класс;

- перед занятием за 10-15 мин проверить подключение к платформе;

Во время занятий:

- обеспечить отсутствие посторонних звуков;

- следить за режимом микрофона (включать только по необходимости);

- следить за режимом видео;

- соблюдать нормы этического поведения;

- правильно использовать инструменты платформы (при необходимости: написать сообщение педагогу (родителю), включить видео/аудио или презентацию).

Обучение в синхронном формате в старших группах и дошкольных группах и классах предполагает прямую связь (стриминг) педагога с родителями и воспитанниками в реальном времени, с использованием возможностей интернет-платформ. Воспитатель может выделить определенную часть занятия для выхода в стриминг, остальную часть занятия провести в асинхронном формате.

Асинхронный формат занятия представляет собой взаимодействие педагога с родителями и воспитанниками посредством возможностей электронных платформ.

7. Рекомендации по использованию электронных платформ для дистанционного обучения:

Для дистанционного обучения рекомендуются образовательные интернет-платформы, а также использование электронной почты и других средств связи.

В образовательной платформе online.edu.kz открыта страница где размещены образцы видео-занятий, мультфильмов, аудио-сказок с учетом возрастных групп, а также видео-занятия для дошкольных групп и классов.

Глава 3. Организация работы дежурных групп

8. Работа дежурных групп осуществляется при строгом соблюдении санитарных требований, в т.ч. согласно настоящему порядку на основании заявлений родителей (законных представителей детей). Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства (Приложение 1).

В случае изъявления желания посещения дежурной группы родители или законные представители детей пишут заявление о своем намерении на имя руководителя дошкольной организации и направляют его воспитателю через доступные средства связи.

Воспитатель передает заявление в администрацию.

Администрация дошкольной организации на основании заявлений, переданных от воспитателей формирует дежурные группы до 15 детей.

Контингент, расписание, график работы, педагогический состав дежурных групп утверждаются на заседании педагогического совета, по необходимости вносятся изменения.

Образовательный процесс в дежурных группах осуществляется согласно утвержденному плану дошкольной организации.

9. Прием детей осуществляется с осмотра состояния здоровья медицинского персонала детского сада.

Проведение ежедневного утреннего фильтра медицинским работником всех сотрудников детского сада и детей. При обнаружении признаков заболеваемости сотрудники к работе не допускаются. При обнаружении признаков заболеваемости дети возвращаются домой с родителями.

Рекомендуется в дежурную группу допускать детей, не имеющих хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора посещения дежурных групп принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя.

Родители или законные представители детей, отправляя детей в дежурные группы, выражают понимание и свое согласие в том, что дети будут находиться в общественной среде и принимают все меры для недопущения риска заражения коронавирусной инфекцией.

Родители или законные представители детей обеспечивают детей средствами санитарной безопасности: носовые платки, влажные antibактериальные салфетки и маски (с 5 лет).

Родители или законные представители детей разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования.

Родители или законные представители детей осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей дошкольной организации. Воспитатель встречает детей у входа и заводит в группу.

10. Дошкольная организация обеспечивается запасом дезинфицирующих средств (дезинфицирующий коврик у входа, санитайзеры, средства для обеспечения влажной, дезинфицирующей уборки);

11. В дошкольной организации обеспечивается:

- сокращение физических контактов воспитанников и педагогов, других работников;

- максимальное использование игровых площадок для обеспечения социальной дистанции;

- ежедневный замер температуры воспитанников и родителей при входе;

- влажная уборка после каждого занятия в группах, в коридорах, холлах и других помещениях, дезинфекция выключателей, дверных ручек, поручней, перил, лестничных маршей, подоконников;

- функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, обеспечение перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния детей группы, возвращения группы в штатный режим)

- для входа и выхода детей используются отдельные входы и выходы каждой возрастной группы детского сада.

12. Рекомендации к функционированию дежурных групп:

- 1) наполняемость групп – до 15 детей;
- 2) расстановка детских столов на расстоянии 1 метра;
- 3) проветривание, кварцевание кабинетов после каждого занятия;
- 4) мытье рук и использование специальных средств после каждого занятия.

Воспитатель проводит разъяснительную работу с родителями по вопросу посещения ДО (режим работы, возрастные группы, состояние здоровья, соответствующая одежда, соблюдение режима дня ДО и др., приводить ребенка заблаговременно, так как прием детей может занять определенное время);

Занятия в дежурных группах проводятся по расписанию, согласно типовым учебным программам и учебному плану.

Соблюдается режим сна, отдыха, питания, организованной учебной деятельности.

По завершению учебного дня родители или законные представители забирают детей, воспитатель (няня) сопровождает ребенка до выхода.

Глава 4. Рекомендации к разработке видео- занятий с использованием дистанционных образовательных технологий

13. Общие рекомендации:

1. Организационные

- соответствие ГОСО и типовой программы;
- реализация дидактических принципов;
- эффективное использование информационно - коммуникативных и мультимедийных технологий.
- аудиовизуальные средства: графика, аудио, видеоматериалы, презентации;
- возможность воспитанником просмотреть в любое время (офлайн- режим).
- длительность видеозаписи - не более 15 минут

2. Содержание занятия

- сочетание «классического» (повествовательного) и нестандартного стилей;
- разумное соотношение съемки и символьного наполнения (заставки и пр.);
- количество слайдов – 2-3 на одно занятие.

3. Эмоциональный фон

- голос воспитателя спокойный, доброжелательный, достаточный для восприятия звучания, речь отчетливая, дикция хорошая;
- изложение убедительное, свободное, в достаточной мере эмоциональное (эффект присутствия), темп изложения неторопливый;

- психологическое воздействие: стиль и язык произносимого текста, интонирование, акцентация отдельных предложений, эмоциональные подъёмы, паузы;
- адекватное (в эмоциональном плане) музыкальное сопровождение;

4. Дизайн занятия:

- цветовой фон постоянный - из трех цветов, близких по цветовой гамме;
- звук четкий (без посторонних звуков), равномерный по громкости;

5. Рекомендации к уровню подготовки педагога

Психолого-педагогическая подготовка:

- знание возрастных и психологических особенностей воспитанников;
- знание требований к разработке и созданию электронных обучающих ресурсов;

Методическая подготовка:

- владение методическими приемами разработки и использования электронных образовательных материалов;
- умение определять и реализовывать цели занятия в нестандартных условиях;

Навыки работы с IT-технологиями:

- наличие IT-компетенций;
- навыки разработки и использования цифровых образовательных ресурсов.

Рекомендации к видео-занятию:

- продолжительность: не более 15 минут;
- гибкий индивидуальный график;
- возможность просмотра в любое время

При стабильном улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации осуществляется постепенный переход дошкольной организации к функционированию в штатном режиме при соблюдении санитарных требований.

в группах/классах

***Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации учебного процесса
в дошкольных организациях,***

***предшкольной подготовки
в период ограничительных мер,
связанных с недопущением***

инфекции

распространения коронавирусной

Форма заявления родителей

Кому _____
ФИО _____
от _____
проживающего по _____ адресу
_____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) ФИО _____ полностью, группа

_____ в дежурную группу. Мой ребенок не имеет хронических заболеваний.

Сообщаю, что ознакомлен/а и согласен/на с условиями посещения моего ребенка дошкольной организации на период карантинных и ограничительных мероприятий.

Обязуюсь выполнять свои обязанности по обеспечению санитарной безопасности своего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Результаты согласования

13.08.2020 08:32:36: Зейнуллаулы А. З. (Управление правового обеспечения) - -
согласовано без замечаний

13.08.2020 09:06:15: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний
13.08.2020 09:06:15: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний
13.08.2020 09:41:53: Сейтак С. М. (Управление развития государственного языка) - - согласовано без замечаний
13.08.2020 09:43:06: Кобенова Г. И. (Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки) - - согласовано без замечаний
13.08.2020 09:55:30: Кудеринова А. М. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний
13.08.2020 10:37:29: Имангалиев Е. Н. (Комитет по охране прав детей) - - согласовано без замечаний
13.08.2020 14:56:01: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - согласовано без замечаний
13.08.2020 17:46:48: Дауленов М. М. (Руководство) - - согласовано без замечаний