Утверждаю
заведующая КГКП «Ясли - сад №7»
акимата города Рудного
Е.А. Семагина

Антикоррупционный стандарт
Коммунального государственного казённого предприятия
«Ясли – сад №7» акимата города Рудного

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнения статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности Коммунального государственного казённого предприятия «Ясли – сад №7» акимата города Рудного и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции его сотрудниками.

1. Наименование сферы общественных отношений: образование.
2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Коммунального государственного казённого предприятия «Ясли – сад №7 акимата города Рудного;
3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1 . при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;

соблюдать профессиональную (служебную) этику;

незамедлительно в письменной форме информировать заведующую ясли – сада, руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения

3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

направлять проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства в Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан с обязательным приложением пояснительной записки, для получения экспертного заключения, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами;

в обязательном порядке опубликовывать проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

в процессе исполнения поручений работников предоставлять только объективные и достоверные сведения;

обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;

способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

незамедлительно информировать заведующую, руководителя отдела образования, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

4. Иные ограничения и запреты:

соблюдать Конституцию и требования законодательства о государственной службе в Республике Казахстан;

соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;

выполнять приказы заведующей, изданные в пределах его должностных полномочий;

не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки;

не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

Бекітемін
Рудный қаласы әкімдігінің
«№ 7 балабақшасы» КМҚК
меңгерушісі
_________ Е.А.Семагина

Рудный қаласы әкімдігінің «№7 балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабын орындау үшін және Рудный қаласы әкімдігінің «№7 балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны мемлекеттік мекемесінің қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау және оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілігін арттыру мақсатында әзірленді.

1. Қоғамдық қатынас саласының атауы: білім беру;

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: Рудный қаласы әкімдігінің «Рудный қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Білім бөлімі);

3. Қоғамдық қатынастардың жеке саласына жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-әрекет) қағидалары:

3.1. сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

заңдылық қағидасын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң түрде сақтау;

мүдделер қайшылығының қандай да бір пайда болу мүмкіндіктерін болдырмау бойынша шаралар қабылдау;

өз құқықтары мен заңды мүдделерін жеке және заңды тұлғалардың іске асыруына қиындық тудыратын іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

жеке мүліктік және мүліктік емес пайдасын алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттілігін және онымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбау;

жоғары кәсіби жұмыс үшін барлық күш-жігерді салу, қойылған міндеттерді шешудің оңтайлы, экономикалық және өзге де жетік тәсілдерін қолдану;

қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейін және біліктілігін тұрақты түрде арттыру;

қызметтік жағдайын теріс пайдалануға, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде негізсіз бюрократиялық және қағазбастылық көріністерге, сондай-ақ дөрекілік пен теріс пікір көрсетуге жол бермеу;

жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандығы мен заңды мүдделерін сақтау және қорғауды қамтамасыз ету;

әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қолдау және оны сақтауды талап ету.

3.2. өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:

Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;

құпиялықты сақтау және қызметтік, мемлекеттік құпияны қамтамасыз ету;

кәсіптік (қызметтік) әдепті сақтау;

оны сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға өзге тұлғалардың мәжбүрлеу жағдайы туралы білім бөлімінің балабақшаның меңгерушін басшысына, уәкілетті мемлекеттік органдарға кідірместен жазбаша нысанда хабарлау;

еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтау, берілген өкілдікпен тиімді басқару; өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындау, жұмыс уақытын тиімді пайдалану;

лауазымдық міндеттерін атқаруда жеке және заңды тұлғаларға артықшылық көрсетпеу, олардың ықпалынан тәуелсіз болу;

жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

үшінші тұлғалардың мүддесін ұсыну мен лоббилендіруден тартыну, олардың атынан әрекет ету онымен тең;

өзге мемлекеттік органдар, ұйымдар мен кәсіпкерлік субъектілер қызметіне заңсыз араласуды жүзеге асырмау;

бейтарап қызметтік шешім қабылдауға ықпал етуі мүмкін белгіленген өзара қарым-қатынас тәртібін бұзатын өтінішпен әріптестеріне және басшысына жүгінуден тартыну.

3.3. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын даярлау кезінде:

жеке кәсіпкерлік субъектілерінің мүдделерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын Қазақстан Республикасының Ұлттық палатасына сараптама қорытындысын алу үшін, сонымен қатар мүдделі мемлекеттік органдармен осы жобаны кейін әр келісу кезінде түсіндірме жазбаны міндетті түрде бере отырып жолдау;

жеке кәсіпкерлік субъектілерінің мүдделерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын бұқаралық ақпарат құралдарында, оған қоса интернет-ресурстарда оларды сараптама кеңесінің отырысында қарағанға дейін міндетті түрде жариялау.

3.4. Тіршілік әрекеті саласы спецификасына байланысты туындайтын өзге қарым-қатынастар кезінде:

Жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандығы мен заңды мүдделерін сақтау және қорғауды қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде олардың өтініштерін қарау және олар бойынша қажетті шараларды қабылдау;

бағынушы жұмыскерлерді негізсіз айыптауға, дөрекілік көрсету фактілеріне, адам намысын қорлауға, әдепсіздікке, қисынсыз мінез-құлыққа жол бермеу;

басшылардың тапсырмаларын жұмысшыларға орындау процесінде тек объективті және шүбәсіз мәліметтерді беру;

мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, меншікті ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалану;

ұжымда іскери қарым-қатынас пен сындарлы ынтымақтастық құруға және нығайтуға мүмкіндік беру;

оларға мәлім болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы меңгеруші,білім бөлімінің басшысына немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға кідірместен хабарлау.

4. Өзге де шектеулер мен тыйым салулар:

Конституцияны және Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы заңнама талаптарын сақтау;

Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген шектеулерді сақтау;

Білім бөлімі басшысының оның лауазымдық өкілеттігі шегінде шығарылған бұйрықтарын орындау;

әріптестерге, басшыларға және өзге лауазымды тұлғаларға сыйлық сыйламау;

қызметтік өкілеттігін орындауына байланысты сыйлық қабылдамау;

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға өзге тұлғаларды итермелемеу және көтермелемеу;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе табу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік немесе өзге де ақпаратты пайдаланбау.